

(様式1)

## 第5回 佐賀県ユニバーサルデザイン大賞応募用紙

受付 NO.

### 1 応募者の概要

個人・団体の別	個人 団体
フリガナ 氏名・団体名	
フリガナ 代表者(団体のみ)	(役職) (氏名)
住所(所在地)	〒
自己紹介	<b>【関係資料】</b> 規約・定款、パンフレットなど
活動実績	
ホームページ	http://

### 2 応募担当者

フリガナ 連絡先(担当者)	Tel	
	Fax	
	携帯	
e-mail		

### 3 推薦者

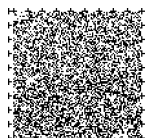
推薦者と応募者が同一である場合は、省略してください。

フリガナ 氏名(団体名)			
住所(所在地)	〒		
フリガナ 連絡先(担当者)	Tel		
	Fax		
	携帯		
e-mail			

**注: 様式のスペースが足りないときは、用紙をコピーしたり、パソコンで回答枠を広げるなどして、適宜記入してください。**

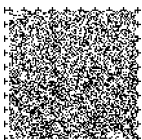
音声コード

応募用紙及び関係書類に記載されている個人情報などは、UD大賞の選考、表彰、普及啓発の目的のために使用し、これ以外の目的には使用しません。



## 4 取組みの概要

取組の名称	
取組開始時期	昭和・平成 年 月～
取組の経緯・目的	
取組の内容・特徴	
取組の中で、「できるだけ多くの人を使いやすく」というUDの考え方を 実現している部分	
取組に、利用者などの当事者が参加していれば、そのことも記入してください。	
成果と、今後の方針・抱負	
取組全体の成果と、UDを実現した成果が異なる場合は、それぞれ記入してください。	
表彰実績	
・あり ・なし	( 例 ) 平成18年度 大賞 優秀賞 など
施設整備について、法律や条例に基づく認証(例:ハートビル法や福祉のまちづくり 条例の適合証など)を受けている場合は、記入してください。	
認証名称:	
認証時期:	年 月 日
認証番号:	
<b>【 関係書類 】</b> 認定証の写し等	



応募取組の内容が具体的に分かる資料(パンフレット、写真、新聞記事、  
報告書、図面、アンケート等)を添付してください。  
文章での記入が難しい場合などは、添付資料をその代わりにすることがで  
きます。ただし、参考にする資料がどれか、分かるようにしてください。